

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета

Протокол № 1 от 31.08.16 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Приказ

А.А. Солдатов

31.08.16 г



**Положение о филиале  
ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Филиал ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж» (далее по тексту – филиал) в с. Базарные Матаки Алькеевского района, Республики Татарстан и филиал №2 в с.Новошешминск Новошешминского района Республики Татарстан -это обособленное подразделение ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж» (далее по тексту – колледж).

1.2. Деятельность филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и Положением о филиале, разработанным колледжем в соответствии с Типовым положением о филиале и утвержденным директором колледжа.

1.3. Филиалы не являются юридическим лицом.

**2 Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала**

2.1. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимается учредителем – Министерством образования и науки Республики Татарстан.

-Решение о создании филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства колледжа. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;

б) выписку из решения Совета трудового коллектива колледжа о создании филиала с указанием наименования филиала;

в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;

г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;

д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы (при аренде образовательным учреждением для нужд филиала объектов собственности, закрепленных за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие совета другого образовательного учреждения).

2.3 Наименование филиала устанавливается при его создании.

2.4. Филиал может быть переименован учредителем колледжа на основании ходатайства колледжа

2.5. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав колледжа в установленном порядке.

2.6. Филиал регистрируется по фактическому адресу на основании ст.27 Закона Российской Федерации "Об образовании" в редакции Федерального закона от 21.12.2012г.

### 3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом колледжа.

3.2. По решению совета трудового коллектива колледжа создается выборный представительный орган - совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета филиала определяются Положением о совете филиала. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директором колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в колледже.

3.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени колледжа, за подписью директора или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати колледжа.

3.4. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
  - несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала перед директором Колледжа;
  - издает в пределах своей компетенции распоряжения, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками, обучающимися и студентами в Филиале, готовит проекты приказов Колледжа в части деятельности Филиала;
  - разрабатывает и представляет на утверждение директору Колледжа учебно-методическую и нормативную документацию, необходимую для функционирования Филиала;
  - участвует в подборе и расстановке кадров;
  - участвует в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников;
  - ходатайствует перед директором Колледжа о поощрении или наложении взыскания на педагогических работников;
  - вносит предложения директору Колледжа по установлению (применению) заработной платы, надбавок, доплат, премии работникам, внесению изменений в штатное расписание Филиала.
- Руководителю Филиала совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Филиала запрещается.
- Руководитель филиала несет ответственность:
- за жизнь и здоровье обучающихся;
  - за своевременный контроль и исполнение заданий и поручений вышестоящих органов и директора Колледжа;
  - за обеспечение педагогических работников Филиала нормативной и методической документацией, организацию работы по обеспечению дисциплины и порядка в Филиале;
  - за представляемые отчетные данные;
  - за подбор и расстановку подчиненных работников;

- за состояние вверенных ему материальных ценностей и иного имущества, в том числе служебных помещений;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

#### 4. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

4.3. Организация приема обучающихся в филиал осуществляет приемная комиссия филиала колледжа в порядке, определяемом правилами приема в колледж. Контроль по комплектованию учебных групп в филиале возлагается на руководителя филиала. При приеме документов от поступающих на обучение в филиал по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, колледж обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора колледжа.

4.4. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, определяются колледжем в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются колледжу Министерством образования и науки РТ.

Сверх контрольных цифр приема студентов филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность студентов в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.5. Филиал имеет право вести хозрасчетную образовательную деятельность по лицензированным профессиям как среди обучающихся, так и среди иных граждан.

4.6. В документах о профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном, свидетельства о профессиональной подготовке) наименование филиала не указывается.

4.7. Иные вопросы, не урегулированные законодательством и настоящим Положением, в том числе цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ; основные характеристики организации образовательного процесса; структура финансовой и хозяйственной деятельности, порядок управления филиалом; права и обязанности участников образовательного процесса; перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность Филиала как составную часть Колледжа, регулируются Уставом Колледжа.

#### V. Имущество Филиала

5.1. Имущество Филиала является собственностью Республики Татарстан.

5.2. Имущество Филиала учитывается на балансе Колледжа.

5.3. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Колледжем собственником или приобретённого за счет средств, выделенных учредителем.

5.4. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с функциями, определенными разделом IV настоящего Положения и Уставом Колледжа в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

## VI. Обязанности Филиала Колледжа

Филиал Колледжа обязан:

- 6.1. Исполнять требования законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан;
- 6.2. Неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные Уставом Колледжа;
- 6.3. Выполнять установленное Учредителем государственное задание для Колледжа;
- 6.4. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, в том трудовые книжки.
- 6.5. Предоставлять Учредителю, Колледжу в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;
- 6.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований к защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей, продукции и др.;
- 6.7. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного уполномоченным органом по имущественным отношениям Колледжем на праве оперативного управления;
- 6.8. Выполнять государственные мероприятия по гражданской подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;
- 6.9. Создавать условия для постоянного роста эффективности и качества учебно-воспитательного процесса на основе использования достижений науки и техники, передового опыта;
- 6.10. Совершенствовать систему морального и материального поощрения работников Филиала Колледжа;
- 6.11. Принимать исчерпывающие меры по обеспечению рабочих мест для разработки практических навыков на уроках учебной практики (производственного учения) (далее - производственное обучение) и прохождения производственной практики.